

初回ログイン、チーム選択をする

フィロソフィーやビジョンの流れ。

①初回ログインする。

メールアドレス、初期パスワードを入力します。

※初回パスワードは生年月日（西暦含む）です。

PWを忘れた場合・・・「パスワードを忘れたとき」を参照してください。



②対象のグループ、

年とチーム選択を選択してください。



フィロソフィー・ビジョンを設定する

フィロソフィー・ビジョンを設定する。

①フィロソフィー・ビジョン・プレイモデル設定します。
・チームの目指す内容を記入し、登録をします。



POINT
初めにフィロソフィー・ビジョンを設定することが重要です。（後から変更も可能です）



考え方は以下の通りです

フィロソフィー・・・ チーム、選手のビジョン、目的、プロミスを記載してください。

（何を達成したいか、何を目標とするのか、大事にする価値観は何か）

※クラブ様オリジナルのシンボルマークも是非登録ください。

スタイル …… チーム、選手の文化、特徴を考え、チームの目指す基本姿勢を記載してください。

（自チームの理想的な戦い方とは、どのように戦うのか）

プレイモデル ……スタイルを実現するための、攻守における優先すべきプレー原則、戦術を記載してください。

年間のサイクルを設定する (1/2)

サイクルを設定する。

①年間を通じたサイクルの期間を設定します。



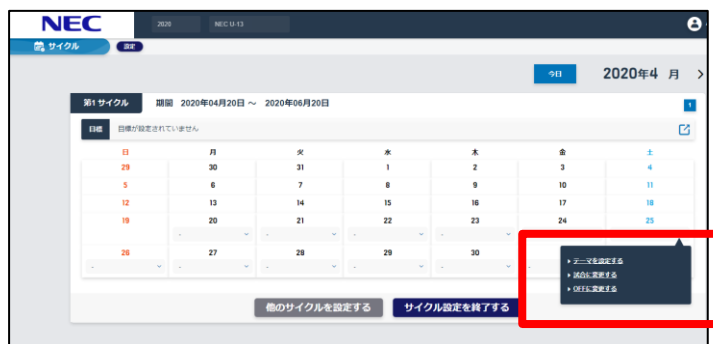
②サイクル毎の目標を記入します。
シーズン中やシーズンオフなどのサイクルに合わせて、
目標を設定します。



③その目標のサイクル期間
(3か月単位・半年など)のサイクルを設定します。
・サイクルは第1、第2…と追加ができます。
最大6サイクルまで追加できます。



④サイクルのテーマ設定
テーマを設定したい日付を選択し、
トレーニングの「テーマを設定」します。



⑤「テーマ設定」画面で、サイクルに応じた
テーマを選択します。



年間のサイクルを設定する (2/2)

サイクルを設定する。

⑥繰り返し設定など定期的な計画の設定も可能です。



⑦設定が完了すると右記のように、トレーニングのテーマ、試合やOFFが設定されます。



⑧すべての設定が完了するとホーム画面へ移動ができます。



はじめて利用される場合は、この初期設定が重要です。

ホーム画面

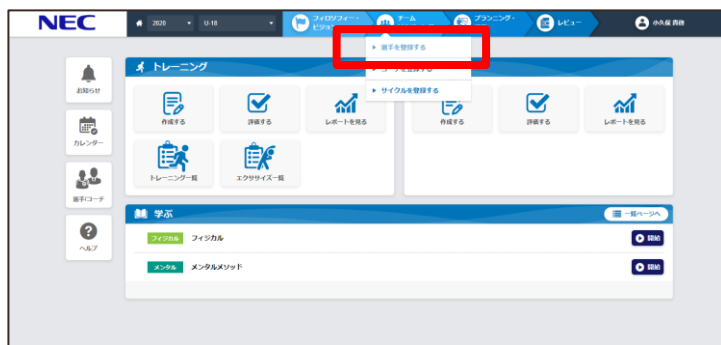
The screenshot shows the NEC home page interface. At the top, there is a navigation bar with the NEC logo on the left, a year selector (2020) and team selector (NEC U-14) in the center, and a flow of icons for 'フィロソフィー・ビジョン', 'チームビルディング', 'プランニング・評価', and 'レビュー' on the right. A user profile icon for '大塚 洋平' is also present. Below the navigation bar, the main content area is divided into three sections: 'トレーニング' (Training), '試合' (Match), and '学ぶ' (Learn). The 'トレーニング' section contains buttons for '作成する', '評価する', 'レポートを見る', 'トレーニング一覧', and 'エクササイズ一覧'. The '試合' section contains buttons for '作成する', '評価する', and 'レポートを見る'. The '学ぶ' section has a 'メンタル' (Mental) card with 'メンタルメソッド' and a 'フィジカル' (Physical) card with 'フィジカルメソッド', both with '開始' (Start) buttons. On the left side, there is a vertical sidebar with buttons for 'お知らせ' (Notice), 'カレンダー' (Calendar), '選手/コーチ' (Player/Coach), and 'ヘルプ' (Help). Red numbered callouts (1-10) are placed over the interface to highlight specific elements: 1 (Team selection), 2 (Flow diagram), 3 (Notice button), 4 (Calendar button), 5 (Player/Coach button), 6 (Help button), 7 (Training evaluation button), 8 (Match evaluation button), 9 (Learn button), and 10 (User profile icon).

No	要素	説明
①	チーム選択	年度選択 チームカテゴリ選択
②	フロー図	フィロソフィー・ビジョン⇒チームビルディング ⇒プランニング評価⇒レビューの流れ
③	お知らせボタン	組織内のメンバーへお知らせの発信
④	カレンダーボタン	計画を立てるためのカレンダー機能
⑤	選手/コーチボタン	選手やコーチの情報を確認
⑥	ヘルプボタン	その他情報やお問合せ窓口のご案内
⑦	トレーニング	作成/評価/レポート見る/トレーニング一覧/エクササイズ一覧
⑧	試合	作成/評価/レポート見る
⑨	学ぶ	学ぶ (eラーニング)
⑩	マイページ	プロフィール確認 チーム設定 テーマ設定

選手を登録する

選手を登録する流れ

① チームビルディング> 選手を登録する を
選択します。



②所属チーム、名前、生年月日、ポジション等の
必須項目と任意項目を記入し、次へを選択します。

※ポジションの選択肢は

初期導入時にお客様ごとに設定いたします。

※この画面で選手のメールアドレスを
登録することで選手共有機能で
メールを送信できるようになります。



③「目標&アクションプラン」、「スキル&フィジカル」
「メディカル&メンタル」欄に選手の特徴を
記述して、次へを選択してください。

※下記は記載例です

後から、追記することも可能です。

目標&アクションプラン

→スタメン定着

・ボールキープ力、判断力の向上

スキル&フィジカル

→チームのためにプレイする姿勢は良い

・アジリティ/スピード/持久力のフィジカル面課題

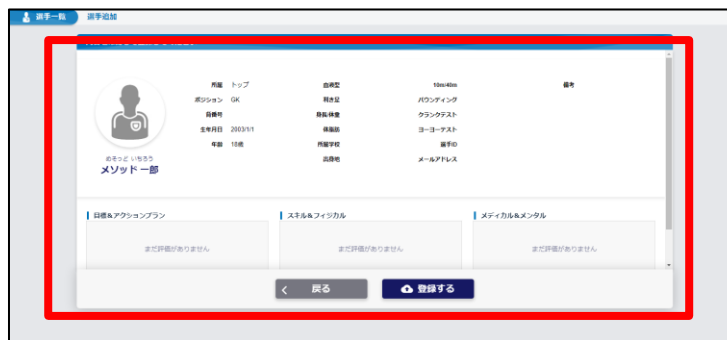
メディカル&メンタル

→2020.8.13 足関節捻挫

・2020.9.20 ケガ完治（復帰）



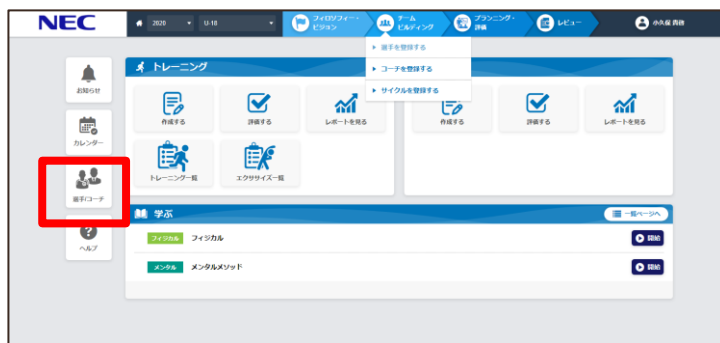
④内容を確認し、登録する を選択します。



選手の登録内容を変更する

選手の登録内容を変更する流れ

① トップ画面> 選手/コーチ を
選択します。



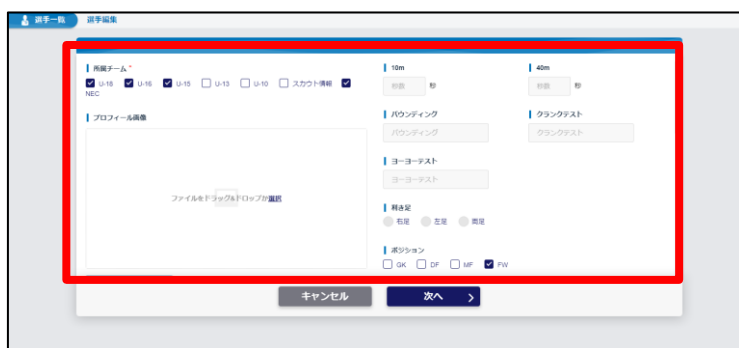
② 対象の選手名を選択します。



③ 編集を選択します。



④ 対象の項目を修正し、次へを選択します。



⑤ 内容を確認し、登録する を選択します。



選手を一括登録する

選手を一括登録する流れ

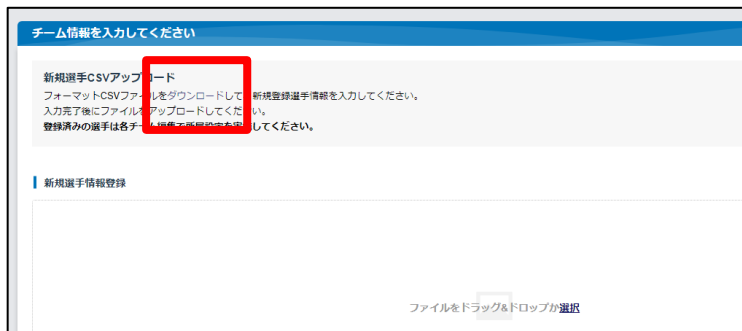
① 氏名を押下し、「チーム設定」を選択します。



② 「選手一括登録」を選択します。



③ 「ダウンロード」を選択し、新規登録選手用ファイルをダウンロードしてください



④ ダウンロードしたファイルに名前、ふりがな、生年月日、該当チームに○をつけファイルを作成ください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	名前 (姓)	名前 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	生年月日	メールアドレス	U-18	U-15	U-12
2	NEC	太郎	えぬいーしー	たろう	2003/1/1	XXX@nec.com	○		
3									
4									

⑤ 「選択」を押下し、作成したファイルをアップロードします
アップロード後、「次へ」と「登録をする」を押下し登録します

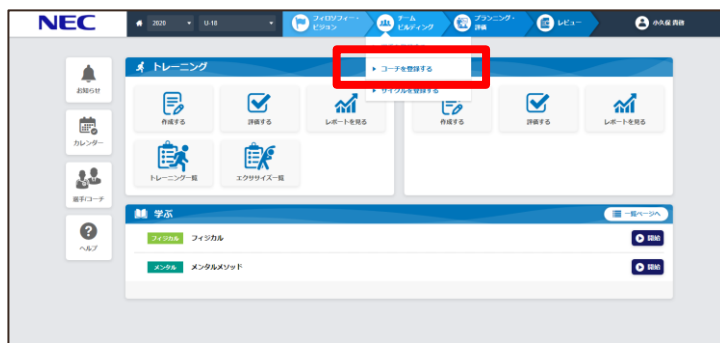


※エラーが表示された場合は、
エラーメッセージ内容にもとづきファイルを
修正ください

コーチを登録する

コーチを登録する流れ

- ① チームビルディング>コーチを登録する を選択します。



- ② 役職、ライセンス、所属、名前、生年月日、メールアドレス等の必須項目と任意項目を記入し、次へを選択します。

※役職、ライセンス、所属の選択肢は初期導入時にお客様ごとに設定いたします。



- ③ 内容を確認し、登録する を選択します。



※登録後のながれは、右記のとおりになります。

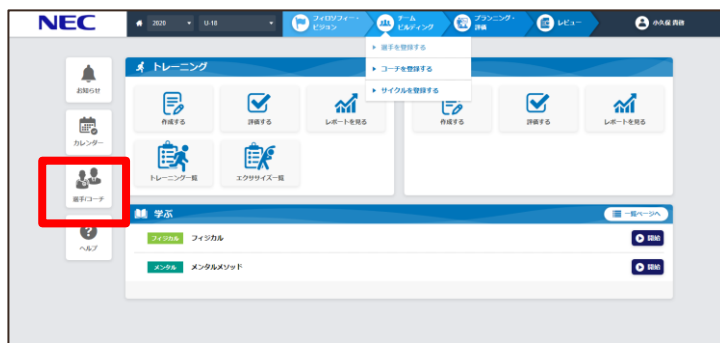
利用開始までの流れ

- ① 登録したメールアドレスに登録完了のメールが届く
- ② 記載されているURLからWEBブラウザでログイン画面を開く
- ③ 登録したメールアドレスと初期パスワード（生年月日）でログインする
- ④ パスワード再設定画面が表示されるので、パスワードを再設定する
- ⑤ 利用開始

コーチの登録内容を変更する

コーチの登録内容を変更する流れ

① トップ画面＞選手/コーチ を
選択します。



② コーチ一覧タブを選択後、
対象のコーチ名を選択します。



③ 編集を選択します。



④ 対象の項目を修正し、次へを選択します。



⑤ 内容を確認し、更新する を選択します。



コーチを一括登録する

コーチを一括登録する流れ

① 氏名を押下し、「チーム設定」を選択します。



② 「コーチ一括登録」を選択します。



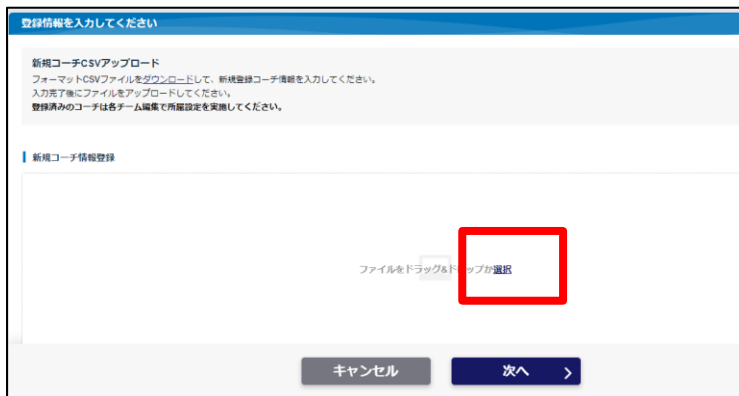
③ 「ダウンロード」を選択し、新規登録コーチ用ファイルをダウンロードしてください



④ ダウンロードしたファイルに名前、ふりがな、生年月日、メールアドレス、該当チームに○をつけファイルを作成ください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	名前 (姓)	名前 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	生年月日	メールアドレス	U-18	U-15	U-12
2	NEC	太郎	えぬいーしー	たろう	2003/1/1	XXX@nec.com	○		
3									
4									

⑤ 「選択」を押下し、作成したファイルをアップロードします
アップロード後、「次へ」と「登録をする」を押下し登録します



※エラーが表示された場合は、エラーメッセージ内容にもとづきファイルを修正ください