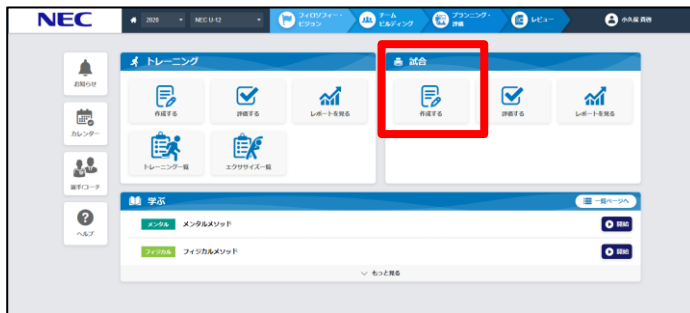


# 試合予定を新規作成する

## 試合作成の流れ。

① トップ画面 > 試合 > 作成する を選択します、



② 試合情報を記入します。

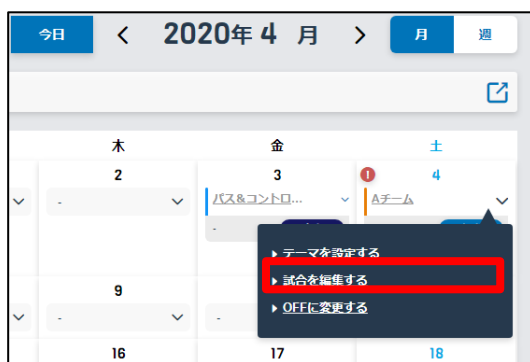
- ・目標
- ・試合日時
- ・場所
- ・大会名
- ・カテゴリ 試合形式
- ・ピッチサイズ 試合時間
- ・対戦相手
- ・システム
- ・参加選手
- ・備考（天候、気温、湿度等）

1日に設定できる試合の上限は5試合

# 試合予定を変更する

## 試合変更の流れ。

① カレンダーから変更したい日の試合を選択し、  
試合を編集する を選択します。

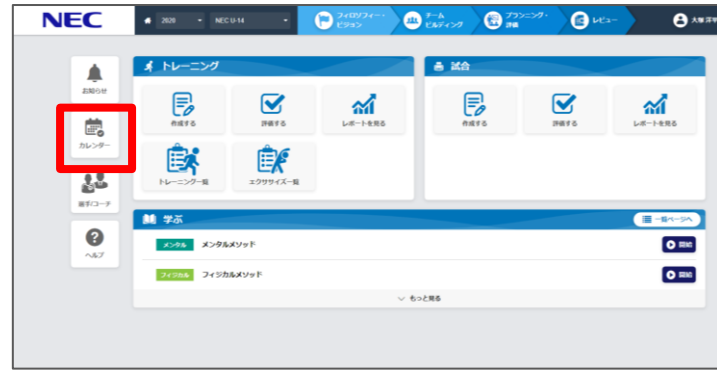


② 試合詳細画面の「編集する」を選択し、  
変更します。  
目標、試合情報、参加選手の変更ができます。

# 試合予定を共有する

## 試合予定共有の流れ。

① トップ画面 > カレンダーより  
対象日を選択します。



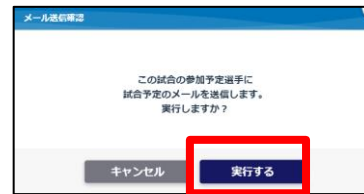
② 対戦相手の名前を選択します。



③ 参加予定選手の確認を行います。

③-1

・変更がない場合は「共有」を選択し、  
次画面で「実行する」を選択することで  
参加予定選手にメールを送信します。



※事前に選手プロフィール欄で  
メールアドレスの登録が必要です

※試合目標、試合日時、場所、大会名、  
カテゴリ、試合形式、ピッチサイズ、試合時間、  
対戦相手、システムを共有します。

③-2

・変更する場合は「編集する」を選択し、  
参加選手設定を実施してください。

※右記、選手に送信するメールイメージになります。  
(スマホメールを想定)

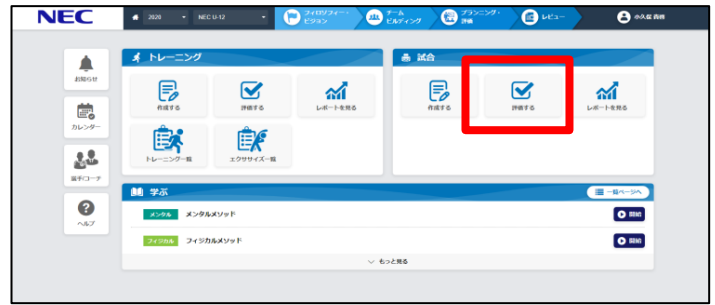
ご利用のメールアプリによっては表示されない  
ケースがございます。



# 試合を評価する

## 試合評価の流れ。

① トップページ > 試合 > 評価する を選択します。



② 対象の試合を選択し、評価する を選択します。



③ 結果を記入します。

・勝敗、参加選手情報（得点や出場時間）  
選手毎へのコメントを記入します。

・スタッツ、試合経過（公式記録等）を  
PDFで登録も可能です。



④ 画像、動画URLを登録可能です。

動画URLはYouTube動画、  
またはその他動画サイトのリンクを記入可能です。

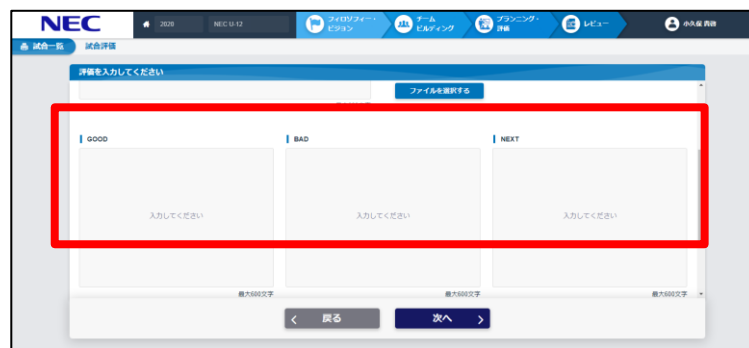
・YouTube動画の場合は  
「YouTube 挿入/編集」を選択します。

・その他動画サイトの場合は、  
「リンクURL 挿入/編集」を選択します。



⑤ 試合のGOOD/BAD/NEXTを記入します。

また選手に共有したいコメントは  
選手共有（評価コメント）欄に記入します。



## POINT

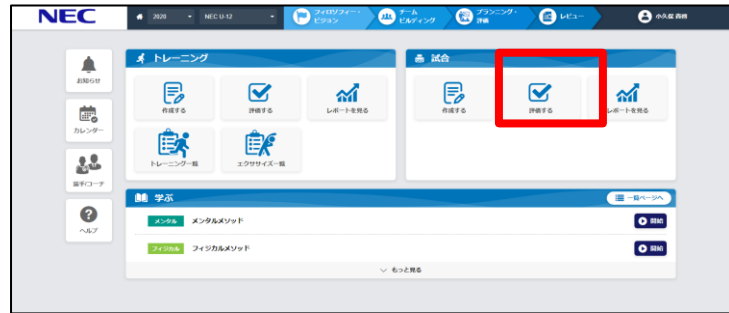
・予め立てた目標やチームのビジョン、プレイモデル、  
スタイルを参照し、振り返りを実施  
（GOOD/BAD/NEXT）するのが有効です。



# 試合評価を変更する

## 試合評価を変更する流れ。

① トップページ > 試合 > 評価する を選択します。



② 対象の試合を選択し、評価みる を選択します。

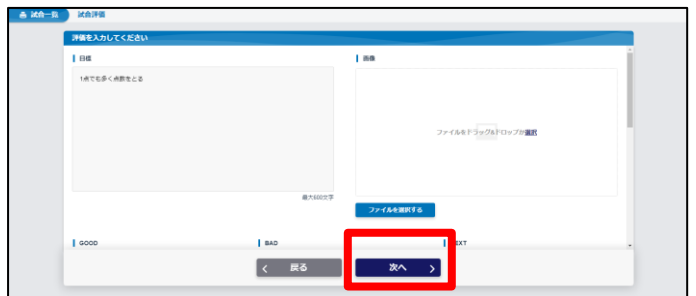
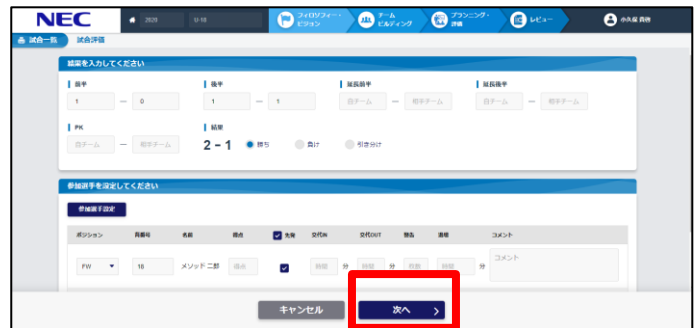


③ 評価 を選択します

※ 試合予定 (試合日時、場所、大会名、カテゴリ、試合形式、ピッチサイズ、試合時間、対戦相手、システム) を変更する場合は編集する を選択します。



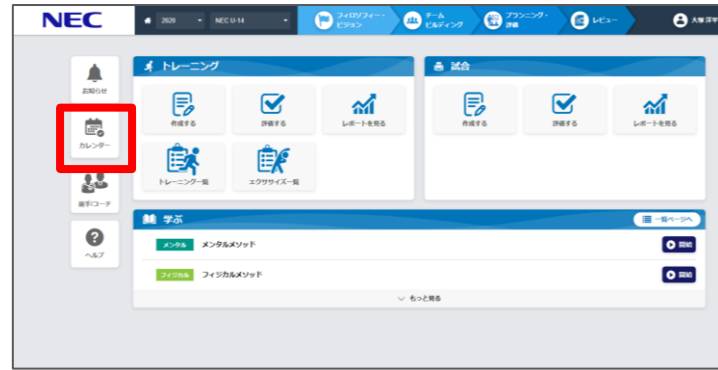
④ 対象項目を変更し、次へを選択し、更新します。



# 試合評価を共有する

## 試合評価共有の流れ。

- ① トップ画面 > カレンダーより  
対象日を選択します。



- ② 対象日の「評価を見る」を選択します。



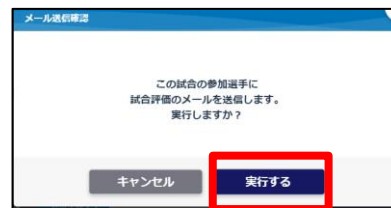
- ③ 参加予定選手の確認を行います。

### ③-1

- 変更がない場合は「共有」を選択し、  
次画面で「実行する」を選択することで  
参加予定選手にメールを送信します。



※事前に選手プロフィール欄で  
メールアドレスの登録が必要です



※試合目標、試合日時、場所、大会名、  
カテゴリ、試合形式、ピッチサイズ、試合時間、  
対戦相手、結果、システムに加えて  
「選手共有（評価コメント）欄」に記入した  
評価内容を選択者に共有することが可能です。

### ③-2

- 変更する場合は「評価」を選択し、  
参加選手設定を実施してください。

※右記、選手に送信するメールイメージになります。  
(スマホメールを想定)

ご利用のメールアプリによっては表示されない  
ケースがございます。



# (運用編)

## 試合評価に対しての選手からのコメント

### 選手からコメントをもらう流れ。

#### (選手側の操作になります)

①前ページ記載の試合評価共有を実施することで、選手には右記のようなHTMLメールが届きます。

②コーチからの

選手共有（評価コメント）を確認し、返信ボタンを押下します

③TO（宛先）をコーチのメールアドレスに変更

④選手自身の反省、課題をメールに追記し、返信することが可能です。

#### ※注意

評価共有メールは [noreply@methodpf.com](mailto:noreply@methodpf.com)

より送信されています

そのまま返信されても、コーチには届きません。

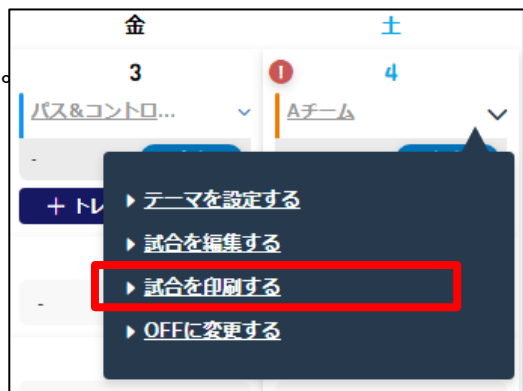


# 試合を印刷する

## 未評価の試合を印刷する流れ

①テーマ欄の下矢印を選択し、プルダウンを表示します。

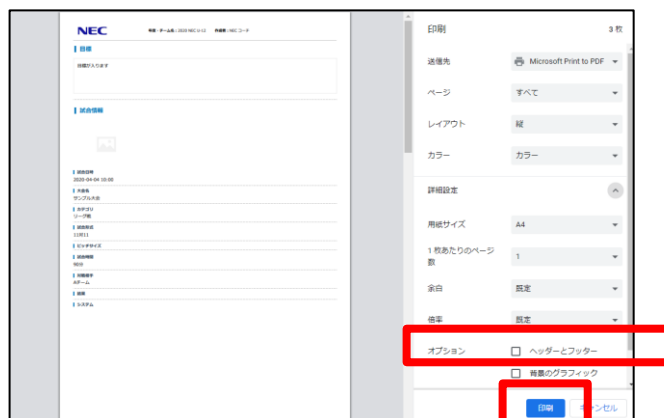
②表示されたプルダウンより、「試合を印刷する」を選択します。



③表示された内容を確認し、印刷します。

※この際、詳細設定オプションの「ヘッダーとフッター」欄のチェックを外し、印刷することを推奨します。

(Method PFサービスのURLがフッターに記述されるため)



## 評価済みの試合を印刷する流れ

①対象日の「評価を見る」を選択します。



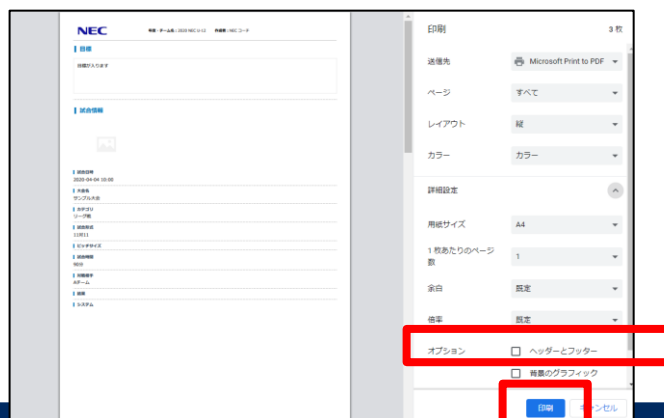
②「印刷」を選択します。



③表示された内容を確認し、印刷します。

※この際、詳細設定オプションの「ヘッダーとフッター」欄のチェックを外し、印刷することを推奨します。

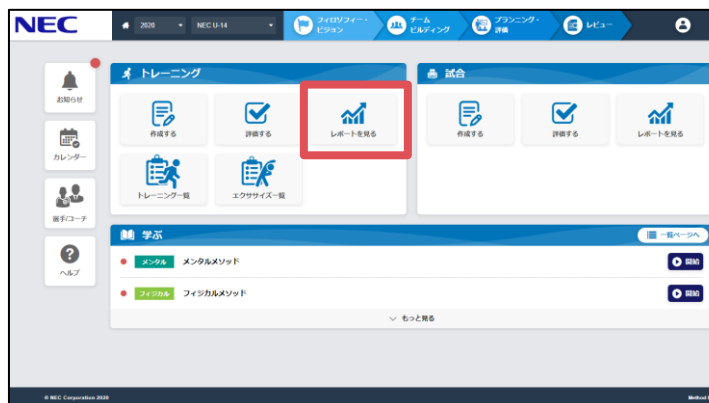
(Method PFサービスのURLがフッターに記述されるため)



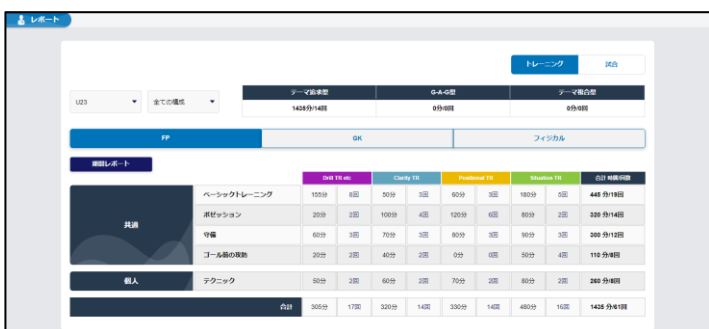
# トレーニングレポートをみる（チーム）（1 / 2）

## トレーニングレポートの流れ。

① トップページ > トレーニング > レポートを選択します。



② プルダウンでチームや構成の絞り込みを実施し、各テーマのトレーニング時間が確認できます。



③ 月間、週間でトレーニング内容を確認する場合は、「期間レポート」を選択します。

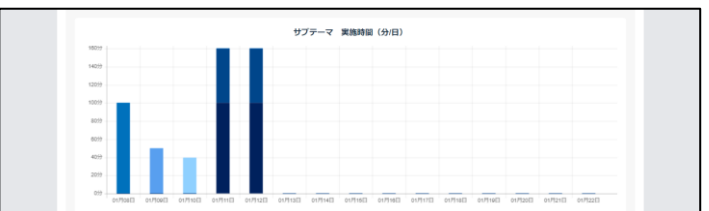


④ フィルタで絞り、テーマ、サブテーマ別、またエクササイズ種類別にトレーニング時間や評価スコアを確認できます。



※ フィルタは1ヶ月以内で設定ください。

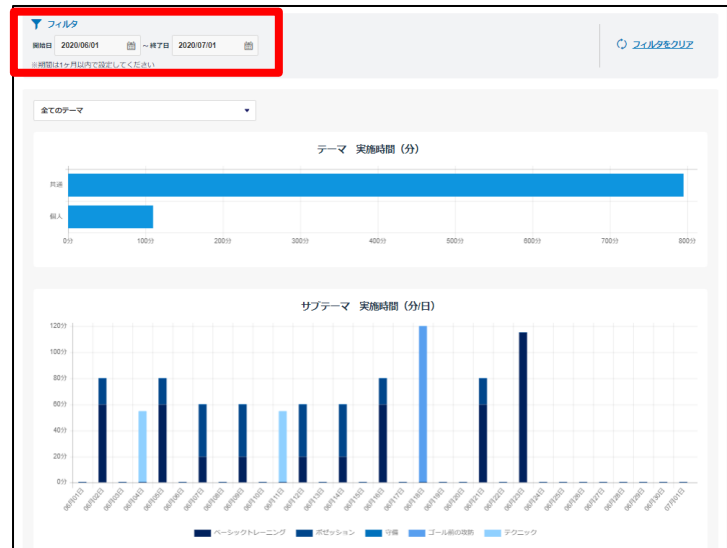
※ デフォルトでは2週間前から当日で表示されます。



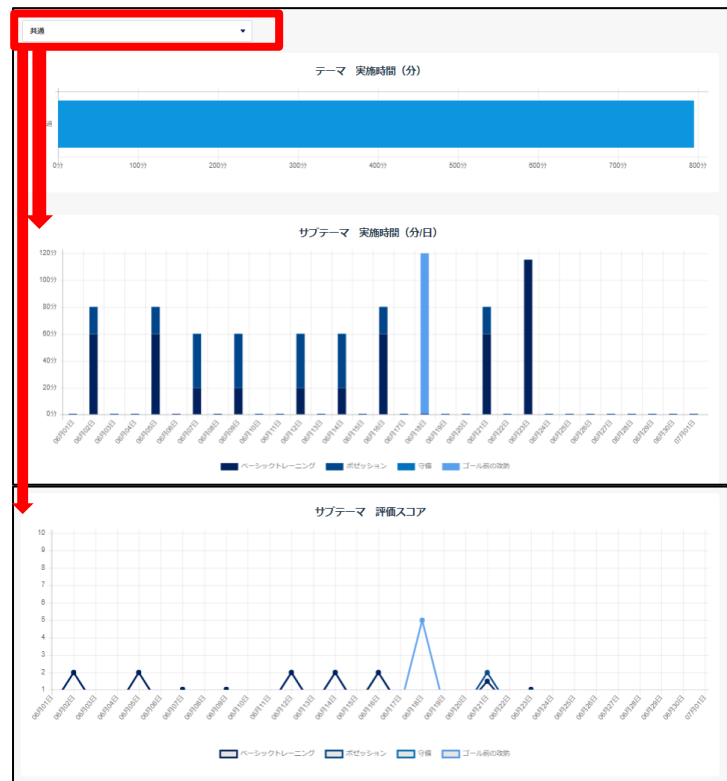
# トレーニングレポートをみる（チーム）（2 / 2）

## トレーニングレポートの見方。

①フィルタで絞り、テーマ、サブテーマ別の実施時間を確認できます。

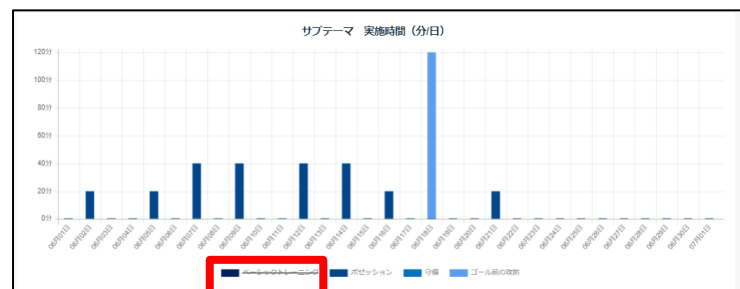


②全てのテーマのフィルタでテーマを絞ることで「サブテーマ 実施時間 (分/日)」や「サブテーマ評価スコア」のサブテーマも絞り込みがことができます。



③さらにサブテーマを絞り込みたい場合は、サブテーマ名をクリックすることでグラフ対象から外すことができます。

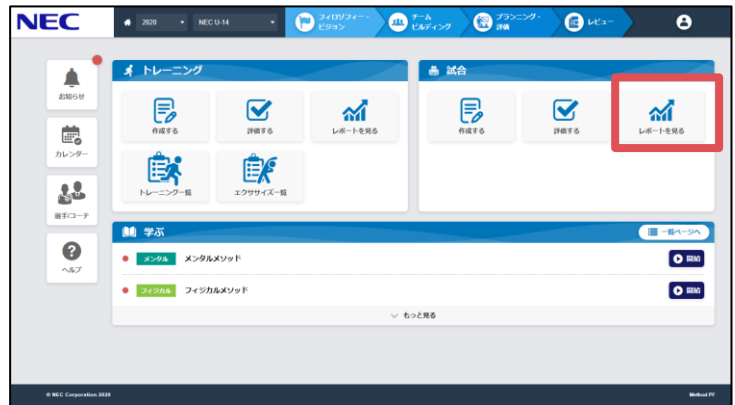
※このようにすることで対象を分析したいサブテーマのみにして、実施時間や評価スコアを確認可能になります。



# 試合レポートをみる (チーム)

## 試合レポート (チーム) の流れ。

① トップページ > 試合 > レポートを選択します。



② 試合の一覧を確認できます

フィルタ機能を活用し、カテゴリ別、結果別や期間を指定して分析が可能です。



③ 各試合の詳細を確認する場合は、「評価をみる」を選択します。

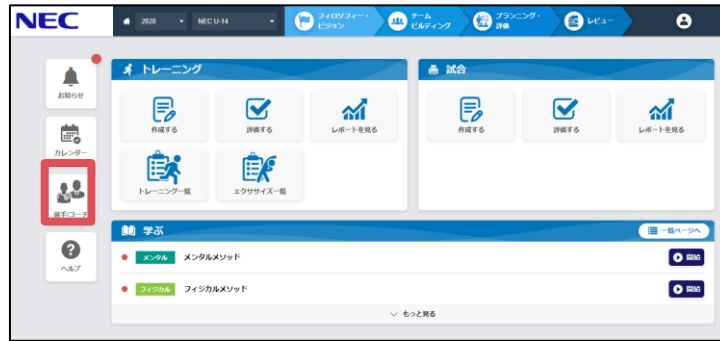


# トレーニングレポートをみる（個人）

## トレーニングレポート（個人）の流れ。

- ① トップページ > 選手/コーチを選択します。
- ② 対象の選手を選択します。
- ③ 選手詳細で基本情報の確認します。
- ④ トレーニング履歴を選択します。
- ⑤ プルダウンでチームや構成の絞り込みを実施し、各チームのトレーニング時間が確認できます。
- ⑥ 月間、週間でトレーニング内容を確認する場合は、「期間レポート」を選択します。
- ⑦ フィルタで絞り、テーマ、サブテーマ別、またエクササイズ種類別にトレーニング時間やトレーニング評価コメントを確認できます。

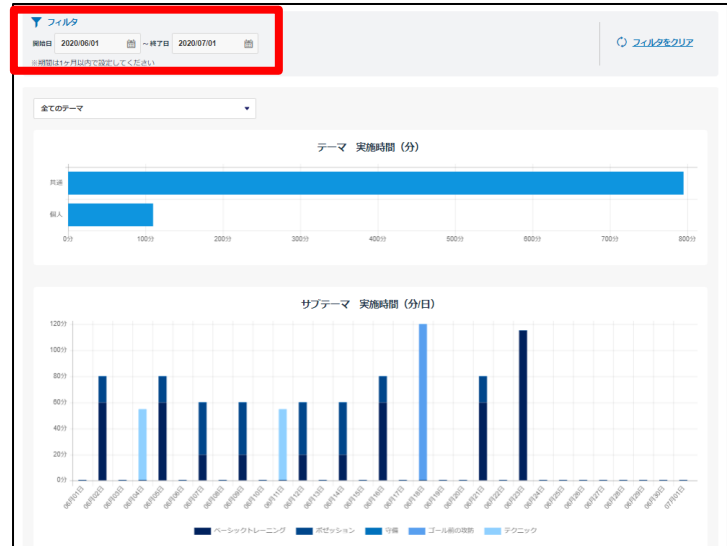
※フィルタは1ヶ月以内で設定ください。  
 ※デフォルトでは2週間前から当日で表示されます。



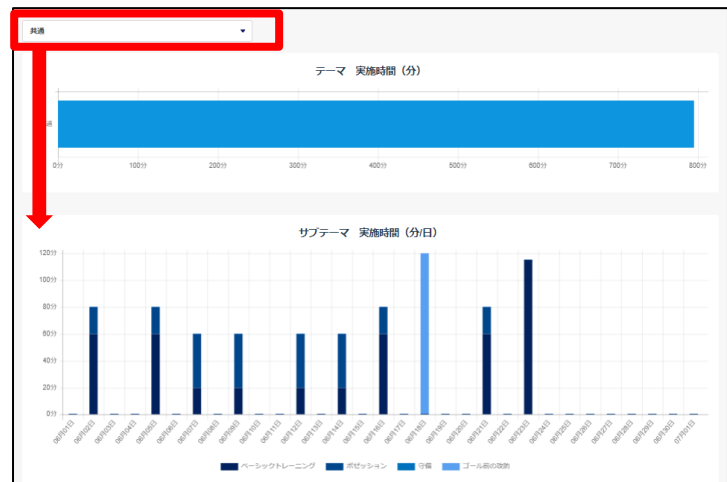
# トレーニングレポートをみる（個人）（2 / 2）

## トレーニングレポートの見方。

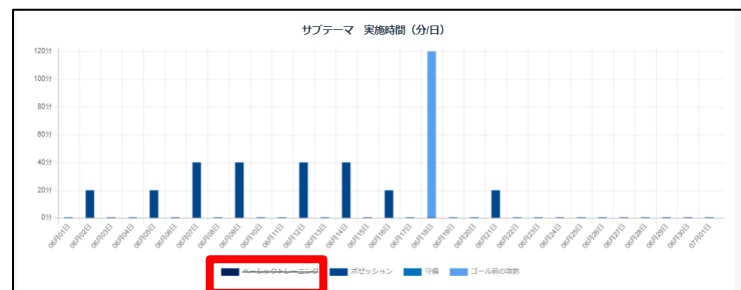
①フィルタで絞り、テーマ、サブテーマ別の実施時間を確認できます。



②全てのテーマのフィルタでテーマを絞ることで「サブテーマ 実施時間 (分/日)」のサブテーマも絞り込みがことができます。



③さらにサブテーマを絞り込みたい場合は、サブテーマ名をクリックすることでグラフ対象から外すことができます。



※このようにすることで対象を分析したいサブテーマのみにして、実施時間を確認可能になります。

# 試合レポートをみる（個人）

## 試合レポート（個人）の流れ。

① トップページ > 選手/コーチを選択します。



② 対象の選手を選択します。



③ 選手詳細で基本情報の確認します。



④ 試合履歴を選択します。

⑤ 選手単位に試合の一覧を確認できます  
フィルタ機能を活用し、カテゴリ別、  
結果別や期間を指定して分析が可能です。



⑥ 各試合の詳細を確認する場合は、  
「試合日時」を選択します。

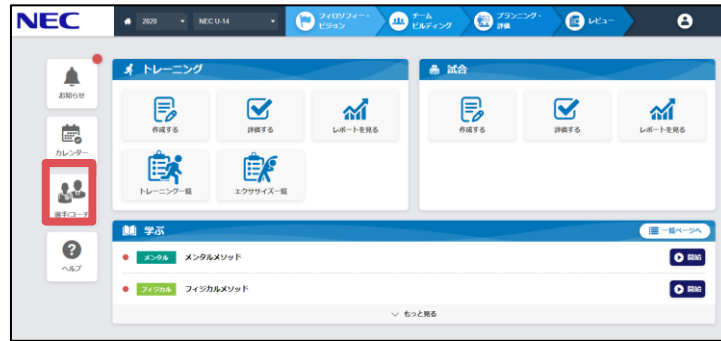
また試合ごとの選手への評価コメントを確認する  
場合は、「コメント」を選択します。



# 評価を作成する（個人）

## 評価を作成する流れ。

① トップページ > 選手/コーチを選択します。



② 対象の選手を選択します。

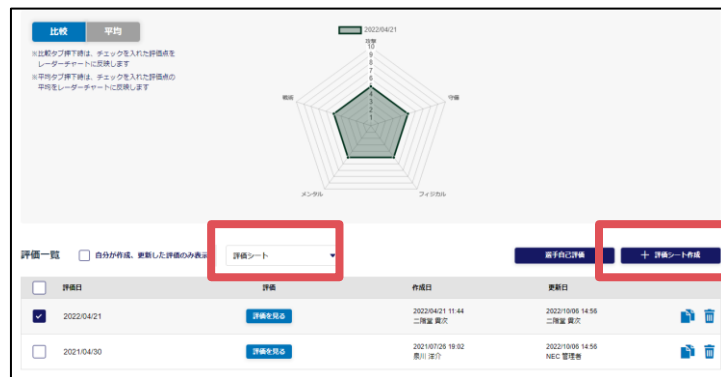


③ 選手詳細で基本情報の確認します。



④ 評価履歴を選択します。

⑤ 複数評価シート登録されている場合は、  
該当の評価シートを選択後、  
「+評価シート作成」を選択します。



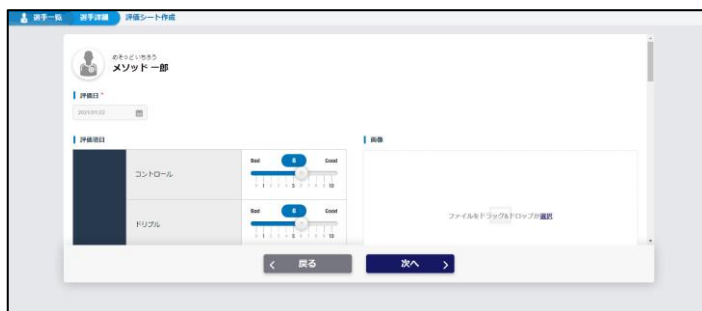
※ 評価シートの内容はチーム単位別に  
複数の評価シートを登録できます  
※ 事前に評価項目の登録が必要です。

⑥ 評価日を記入し、評価項目に対して、

10段階評価を実施します

※ 評価対象外項目は未評価にしておくことで  
レーダーチャート図には反映しません。

また、画像の登録、添付ファイルとしてPDFの登録、  
動画URLの挿入、備考の記入が可能です。

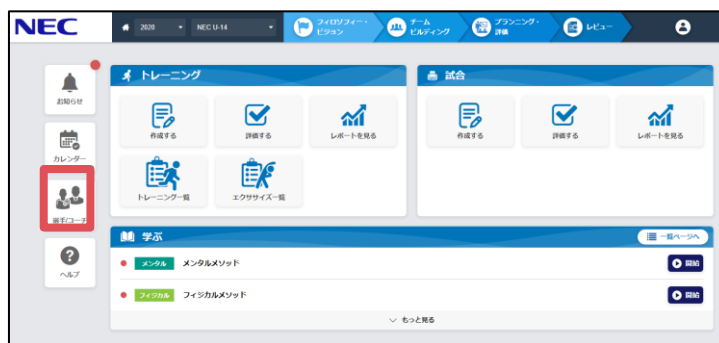


記入が終了後、次へを選択し、登録してください

# 評価履歴をみる（個人）

## 評価履歴を確認する流れ。

① トップページ > 選手/コーチを選択します。



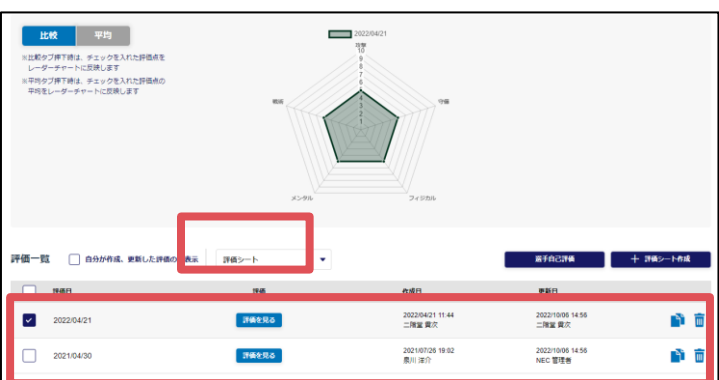
② 対象の選手を選択します。



③ 選手詳細で基本情報の確認します。



④ 評価履歴を選択します。



⑤ 選手単位に評価履歴を確認できます

※ 複数評価シート登録されている場合は、  
該当の評価シートを選択ください

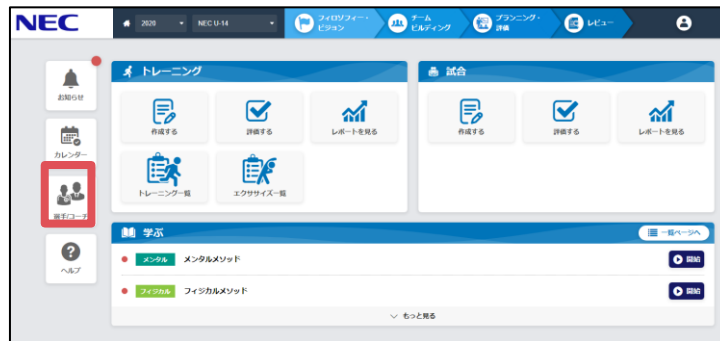
※ 比較タブ押下時は、チェックを入れた  
評価点をレーダーチャートに反映します

※ 平均タブ押下時は、チェックを入れた  
評価点の平均をレーダーチャートに反映します

# 評価を印刷する（個人）

## 評価履歴を印刷する流れ。

① トップページ > 選手/コーチを選択します。



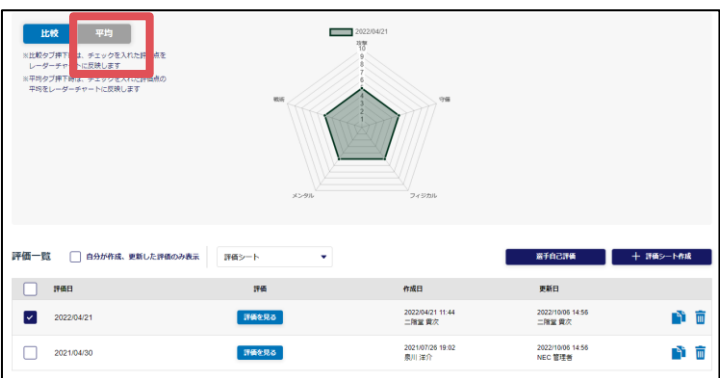
② 対象の選手を選択します。



③ 選手詳細で基本情報の確認します。

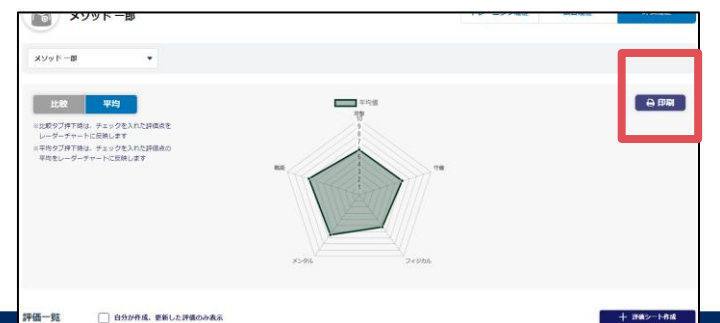


④ 評価履歴を選択します。



⑥ 印刷を選択します。

チェックボックスで選択した評価シートの大項目、小項目の平均を印字します。



# 評価シートを選手に送付する

## 評価シートを選手に送付する流れ。

※評価シートを選手に送付することで  
シーズン前、シーズン後などに  
選手が自己評価することができます

① トップページ > 選手/コーチを選択します。



② 対象の選手を選択します。



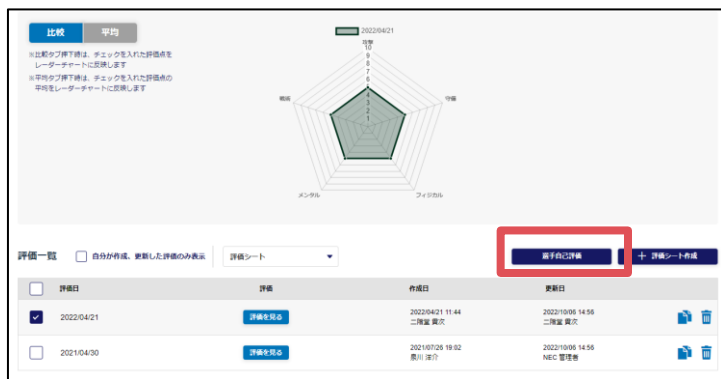
③ 選手詳細で基本情報の確認します。



④ 評価履歴を選択します。

⑤ 選手自己評価を選択します。

※事前に選手プロフィール欄で  
メールアドレスの登録が必要です



⑥ 右記、選手に送信するメールイメージになります。

(スマホメールを想定)

ご利用のメールアプリによっては表示されない  
ケースがございます。

受信したメールをもとに選手が評価を登録します



# (運用編)

## 評価履歴をスカウトで活用する場合

### 評価履歴をスカウトに活用する流れ

- ①チーム情報にスカウトチームを作成します。  
チーム作成は「チームの作成・変更する」ページを参照ください
- ②トップページ> 選手/コーチを選択します。
- ③選手追加を選択します。
- ④スカウト選手情報を入力します。
- ⑤スカウト選手登録後、選手一覧から選手名を選択し、評価履歴タブを選択します。
- ⑥スカウト選手に対して、評価シートを作成します  
評価シート作成は「評価を作成する（個人）」を参照ください。

